

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

от «28» декабря 2024 г.

Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО

с советом студенческого коллектива

от «28» декабря 2024 г.

протокол № 5

Утверждаю

Директор БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж»

/Н.Л. Тиранова



Положение

об общественном наркологическом посте (Наркопост) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Сокольский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж» (далее - Колледж), с указанием его состава.

1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Вологодской области, настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав Наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представители студенческого самоуправления.

1.5. Руководителем Наркопоста является педагогический работник. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Наркопоста.

2. Задачи Наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной и вторичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детской и подростковой среде.

2.2. Минимизирует влияние условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в незаконное употребление ПАВ обучающихся образовательных организаций.

2.3. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ и Вологодской области.

3. Функции Наркопоста

3.1. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременно информирует о них родителей, управление организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних, врача-нарколога, направляет на дополнительное обследование и принимает педагогические или иные правовые меры.

3.2. Осуществляет систематический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательной организации.

3.3. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с обучающимися, поставленными на профилактический учет, их родителями и кураторами (классными руководителями) учебных групп.

3.4. Проводит заседания общественного формирования «Наркопост» в соответствии с графиком на учебный год.

3.5. Обращается к администрации образовательной организации с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.

3.6. Формирует подборку методической литературы для кураторов (классных руководителей) учебных групп по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.7. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

3.8. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

3.9. По заявкам кураторов (классных руководителей) учебных групп привлекает к просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, прокуратуры и других заинтересованных сторон.

3.10. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

4.1. Наркопост образовательной организации на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения. По итогам работы за учебный год представляет отчет.

4.2. Наркопост на учебный год составляет план работы, график заседаний (плановые/внеплановые), отчет о работе.

4.3. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

Руководитель образовательной организации _____ / _____
Приказ от _____ № _____

План работы общественного формирования «Наркопост»

наименование образовательной организации
на 20..- 20.. учебный год

Вид работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Профилактическая работа с обучающимися			
Профилактическая работа с обучающимися «группы риска», в том числе состоящие на профилактическом учете			
Просветительская работа с родителями			
Тематическая работа с классными руководителями/кураторами групп			
Организация работы по межведомственному взаимодействию			

**Статистический отчет о деятельности общественного формирования «Наркопост»
за 20..-20.. учебный год**

№	Наименование показателя	Числовое выражение показателя
1.	Количество Наркопостов	
2.	Количество обучающихся	
3.	Количество обучающихся, охваченных индивидуальной профилактической работой	
4.	Количество обучающихся, прошедших консультацию врача-нарколога	
5.	Количество обучающихся, прошедших консультацию психолога	
6.	Проведено встреч с родителями	
7.	Проведено тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления ПАВ	
8.	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ	
9.	Проведено семинаров, занятий по профилактике употребления ПАВ с педагогами	
10.	Количество обучающихся, состоящих на учете на начало отчетного периода (общее количество), из них:	
	за табакокурение,	
	за употребление алкоголя,	
	за токсикоманию,	
	за употребление наркотических средств.	
11.	Количество обучающихся, вновь взятых на учет в отчетный период (общее количество), из них:	
	за табакокурение,	
	за употребление алкоголя,	
	за токсикоманию,	
	за употребление наркотических средств.	
12.	Количество обучающихся, снятых с учета в отчетный период (общее количество), из них:	
	за табакокурение,	
	за употребление алкоголя,	
	за токсикоманию,	
	за употребление наркотических средств.	
13.	Количество обучающихся, состоящих на учете на конец отчетного периода (общее количество), из них:	
	за табакокурение,	
	за употребление алкоголя,	
	за токсикоманию,	
	за употребление наркотических средств.	

**Анализ работы общественного формирования «Наркопост»
за 20..-20.. учебный год**

1. Анализ выполнения мероприятий плана работы общественного формирования «Наркопост».
2. Выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения.
3. Задачи работы общественного формирования «Наркопост» на следующий учебный год.

Председатель общественного формирования «Наркопост» _____

Руководитель образовательной организации _____

**График заседаний общественного формирования «Наркопост»
на 20..-20.. учебный год**

№ заседания	Тема	Сроки проведения	Отметка о выполнении (дата)	Отчетный документ (протокол №..)
1.	Распределение обязанностей. Утверждение плана работы.			
2.				
3.				
4.	Подведение итогов работы наркологического поста за 20..– 20.. уч.г.			

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Должностная инструкция руководителя общественного наркологического поста

1. Общие положения

1.1. На должность руководителя наркологического поста образовательной организации (далее – руководитель Наркопоста) назначается педагогический работник приказом руководителя БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж»,

1.2. Руководитель Наркопоста должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ.
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, профилактическую деятельность.

2. Должностные обязанности

2.1. Руководитель Наркопоста выполняет следующие должностные обязанности:

- общее руководство деятельностью поста. Руководитель организует, планирует, созывает заседания Наркопоста и председательствует на них, организует ведение документации, подписывает решения и контролирует их исполнение.
- составление плана работы Наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.
- осуществление комплекса мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления психоактивных веществ в среде обучающихся.
- реализация мероприятий для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.
- ведение работы с родителями (законными представителями), направленной на информирование о случаях употребления обучающимися психоактивных веществ, выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.
- организация информационно-просветительской работы среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами.
- координирует работу состава общественного формирования «Наркопост»

3. Права

3.1. Руководитель Наркопоста имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом образовательной организации, давать распоряжения, указания работникам образовательной организации и требовать их исполнения;
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности образовательной организации;
- получать от педагогических работников организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Наркопоста несет ответственность:

- за содержание и выполнение плана работы общественного формирования «Наркопост».
- ведение открытой и закрытой учётной документации по проводимой деятельности и обеспечение её хранения.
- соблюдение конфиденциальной информации о выявленных и наблюдаемых обучающихся, неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- представление отчета о работе, справок по обучающимся, замеченным в употреблении алкоголя, наркотических, токсических (психоактивных) веществ, с заключением нарколога в наркологический диспансер.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Подпись

дата